

Unser Mandant ist ein, in zweiter Generation geführtes Familienunternehmen, welches hochspezialisierte Produktionsanlagen plant, entwickelt, erstellt und wartet. Die über 1200 Mitarbeitern arbeiten an mehreren Standorten im deutschsprachigen Raum. Für die Unternehmenszentrale im Raum Köln suchen wir den erfahrenen

IT-Administrator m/ w/ d

Microsoft | Systems Engineer | Familienunternehmen | Raum Köln

Geboten werden:

- Ein attraktives Gehaltspaket inkl. betrieblicher Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeiten, um die Work-Life-Balance zu gestalten
- Ein unbefristeter Arbeitsvertrag
- Umfangreiche Social Events inkl. Sportangebot
- Mitarbeiterparkplatz

Ihre Aufgabe:

- Als „IT-Administrator m/ w/ d“ verantworten Sie den reibungslosen Betrieb und die permanente Weiterentwicklung der Windows basierten Server-Landschaft mit dem Ziel einer fehlerlosen, ständigen Verfügbarkeit
- Sie analysieren und bewerten den Bedarf an Soft- und Hardware im Unternehmen und planen entsprechende Anschaffungen
- Sie leiten IT-Projekte zur Optimierung der betrieblichen Abläufe auf Basis von Microsoft SharePoint Online und Office 365
- Sie sind erster Ansprechpartner für die verschiedenen Fachabteilungen und deren IT-Bedürfnisse

Ihr Profil:

- Als „IT-Administrator m/ w/ d“ haben Sie Informatik studiert oder eine vergleichbare Ausbildung als Fachinformatiker, Betriebsinformatiker, IT-Systemelektroniker oder Informatiktechniker abgeschlossen
- Sie besitzen umfangreiche Kenntnisse in Microsoft 2013/2016
- Wir erwarten mehrere Jahre Berufserfahrung in der IT-Administration/ im Systems Engineering der Microsoft Tools PowerShell, Active Directory, Azure Cloud Computing, Office 365 und MS-Teams sowie idealerweise in VMware



- Angrenzende Bereich wie Storage, Netzwerk und Security sind Ihnen vertraut
- Sie besitzen ein Hands-On-Mentalität mit der Bereitschaft sich in einem schnell wachsenden und verändernden Unternehmen permanent weiter zu entwickeln.

Wenn diese Tätigkeit als „IT-Administrator m/ w/ d“ Sie anspricht, würden wir Sie gerne kennen lernen. Bitte schicken Sie Ihren Lebenslauf mit Angabe der Gehaltsvorstellungen und Ihrer Verfügbarkeit an unsere E-Mail Adresse: weber@considero.com. Für erste telefonische Informationen steht Ihnen Herr Jo Weber gerne zur Verfügung.

CONSIDERO Executive Search

Ricker & Weber

Margaretenstr. 26 42651 Solingen Tel.: 0171 – 20 42 350

weber@considero.com

www.considero.com